

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии из средств местного бюджета на финансовое обеспечение затрат при долевом финансировании на проведение текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования «Город Мирный» (далее – Уполномоченный орган) объявляет о проведении конкурса на предоставление субсидии из средств местного бюджета на финансовое обеспечение затрат при долевом финансировании на проведение текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в соответствии с постановлением городской Администрации от 06.04.2023 № 420 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств местного бюджета на проведение текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) и признании утратившими силу Постановлений городской Администрации от 02.09.2019 № 1119, от 11.08.2020 № 808, от 08.12.2021 № 1379, от 28.12.2021 № 1560, от 31.05.2022 № 603» (далее - Порядок) (**Порядок размещен на официальном сайте городской Администрации /мирный-саха.рф/, вкладка Наш город / Городское жилищно-коммунальное хозяйство/ Капитальный ремонт и строительство**

Организатор Конкурса: Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования «Город Мирный».

Дата и время начала приема заявок на участие в Конкурсе: 22 ноября 2023 года, с 08:30 часов по местному времени.

Дата окончания приема заявок на участие в Конкурсе: 22 декабря 2023 года, до 17:45 часов по местному времени.

Время приема заявок: с 8 часов 15 минут до 17 часов 45 минут, перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Для получения консультаций по вопросам подготовки заявок вы можете обратиться по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Мирный, ул. Тихонова д. 8, пом.2.

Контактный телефон: 8 (41136) 4-20-02, 4-58-87.

Результат предоставления субсидии

Выполненные работы по текущему ремонту мест общего пользования (подъездов) многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия): шпатлевка, покраска стен и потолков, ремонт и окрашивание перил и панелей, ремонт и окрашивание оконных рам, дверей и откосов лифта, заделывание отверстий, щелей, остекление оконных рам, замена дверей, замена окон, ремонт и окраска покрытия полов, замена покрытия полов, окраска труб и приборов отопления, окраска оконных и дверных металлических решеток, лестничных ограждений, окраска электрических щитков (в т.ч. замена дверец при необходимости), окраска металлических деталей мусоропровода, торцов лестничных маршей, ремонт оконных и дверных откосов, ремонт и окраска плинтусов.

Внесение изменений в объявление

Изменения в объявление могут быть внесены не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания приема заявок.

Общая сумма бюджетных ассигнований к распределению: 13 680 606,01 рублей.

Период предоставления субсидии: 2024 год.

Направление расходов, источником финансового обеспечения части затрат, которых является субсидия

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат при долевом финансировании:

- минимальная доля долевого финансирования по текущему ремонту мест общего пользования (подъездов) собственниками помещений многоквартирного дома определяется в процентах от стоимости текущего ремонта и составляет не менее 20%;
- минимальная доля долевого финансирования по текущему ремонту мест общего пользования (подъездов) многоквартирных домов Заявителем определяется в процентах от стоимости текущего ремонта и составляет не менее 20%;
- доля бюджетных средств на проведение работ по текущему ремонту мест общего пользования (подъездов) многоквартирных домов определяется в процентах от стоимости текущего ремонта и составляет 60%.

Доменное имя и (или) сетевого адреса, указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса

Официальный сайт МО «Город Мирный» ([www. мирный-саха.рф](http://www.мирный-саха.рф)).

Требования к заявителям

Заявитель должен соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, в котором проводится конкурс:

- заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- заявитель в соответствии с иными нормативными правовыми актами не получает средства из бюджета МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа,

лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером заявителя, являющегося юридическим лицом;

- заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

Дата, на которую получатель субсидии должен соответствовать требованиям, 1-е число месяца, в котором проводится конкурсный отбор.

Порядок подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемой заявителем

Заявитель для участия в конкурсе представляет заявку на участие в конкурсе в бумажном виде и (или) направляет по почте по адресу: 678170, Республика Саха (Якутия), г. Мирный, ул. Тихонова д. 8, пом.2.

Заявитель имеет право подать одну заявку на один многоквартирный дом, в установленный в объявлении срок.

1. Заявка на участие в конкурсе оформляется заявителем по форме, установленной в приложении №1 настоящего объявления.

К заявке прилагаются следующие документы:

1.1. характеристика многоквартирного дома с указанием:

- адреса, года постройки многоквартирного дома;
- количества квартир;
- наличие нежилых помещений в доме, их целевое назначение;
- общей площади жилых и (или) нежилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию.

1.2. дефектная ведомость работ, составленная надлежащим образом и утвержденная в установленном порядке;

1.3. акт комиссионного обследования многоквартирного дома;

1.4. локально-сметный расчет на проведение текущего ремонта в многоквартирном доме, утвержденный заявителем;

1.5. копия протокола и решения общего собрания собственников помещений о выборе способа управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.6. копия протокола и решения общего собрания собственников помещений об участии в проведении текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) и возмещении затрат на проведение текущего ремонта в размере, не менее установленного настоящим Порядком, в котором должно быть отражено решение по следующим вопросам:

1.6.1. о проведении текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) многоквартирного дома;

1.6.2. о долевом финансировании текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) многоквартирного дома за счет средств собственников в размере не менее 20% от общей стоимости работ;

1.6.3. о форме и сроке оплаты своей доли собственниками жилых и нежилых помещений (это может быть единовременный платеж на расчетный счет управляющей организации, ТСЖ и СПК, предоставление займа собственникам управляющей организацией с оформлением договора займа и путем возврата через лицевые счета в соответствии с агентским договором);

1.6.4. не менее 51% собственников помещений многоквартирного дома о поручении управляющей организации, ТСЖ и СПК от их имени подавать заявку на получение бюджетных средств на текущий ремонт мест общего пользования (подъездов) многоквартирного дома и производить текущий ремонт;

1.6.5. выбор уполномоченного представителя собственников для участия в контроле за проведением текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) многоквартирного дома.

1.7. копия договора управления многоквартирным домом;

1.8. документы с обращениями и жалобами жителей на неудовлетворительное состояние мест общего пользования (при их наличии);

1.9. бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату;

1.10. отчет по смете доходов и расходов (для ТСЖ, СПК);

1.11. сумма финансовых средств, необходимая к субсидированию, а также доли собственников общего имущества и заявителя с указанием сумм;

1.12. справка о состоянии расчетов по налогам и сборам;

1.13. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее, чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;

1.14. заверенная заявителем копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

1.15. документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии) заявителя на получение субсидии;

1.16. уведомление, подписанное уполномоченным лицом заявителя об отсутствии в отношении заявителя процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), банкротства, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.17. согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом;

1.18. уведомление, подписанное уполномоченным лицом заявителя о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом;

1.19. реквизиты лицевого и (или) расчетного счета;

1.20. опись вложенных документов, содержащая наименование всех прилагаемых документов;

1.21. согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 2).

Порядок отзыва заявок заявителями, порядок возврата заявки заявителям, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана заявителем до установленного дня окончания приема заявок путем представления в Уполномоченный орган заявки, подписанной руководителем либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

Основания для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1. несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.4. Порядка;

2. несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

3. недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4. подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Правила рассмотрения и оценки заявок заявителей

Заявки заявителей рассматриваются на заседании Конкурсной комиссии.

Критериями отбора являются:

- наличие решения общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 131 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- наличие решения общего собрания собственников помещений об участии в проведении текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) и возмещении затрат на проведение текущего ремонта в размере, не менее установленного настоящим Порядком;
- наличие сметного расчета на выполнение работ по текущему ремонту в многоквартирном доме, на который.

Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления предоставляется субсидия.

Заявители имеют право запросить у Уполномоченного органа разъяснения положений конкурса с момента размещения объявления о проведении конкурса, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания приема заявок.

Разъяснения положений конкурса заявителю осуществляется уполномоченным органом в течение 3 (трех) рабочих дней.

Срок подписания соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии

С получателями субсидии Уполномоченный орган в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения итогов конкурса заключает соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Постановлением городской Администрации от 14.01.2022 № 15 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета МО «Город Мирный» субсидии в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения

В случае не заключения в установленные сроки соглашения на предоставление субсидии по вине получателя субсидии Уполномоченный орган передает для размещения на сайте городской Администрации информацию об исключении из перечня получателей субсидии.

Дата размещения результатов Конкурсного отбора на официальном сайте городской Администрации

Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии

Приложение 1

к объявлению о проведении конкурсного отбора на предоставление
субсидии из средств местного бюджета на финансовое обеспечение затрат при
долевом финансировании на проведение текущего ремонта мест общего
пользования (подъездов) многоквартирных домов, расположенных на территории
МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

Председателю комиссии

от _____

ЗАЯВКА № _____

на участие в отборе получателей субсидии из бюджета МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики
Саха (Якутия)

Я, _____

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или представителя руководителя юридического лица на основании
доверенности)

(наименование организации)

действующий на основании _____

прошу рассмотреть заявку на предоставление субсидии из бюджета МО «Город Мирный» Мирнинского района
Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на

(наименование субсидии)

в размере _____

(сумма в руб.)

Предоставляю следующие сведения:

1. Полное наименование предприятия: _____

(для юридических лиц)

2. Сведения об организационно-правовой форме: _____

(для юридических лиц)

3. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес: _____

4. ИНН: _____

5. Номер контактного телефона: _____

6. Адрес электронной почты: _____

7. Банковские реквизиты: _____

Даю согласие:

– на осуществление МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» МО «Город Мирный»
Мирнинского района Республики Саха (Якутия) и органу муниципального финансового контроля обязательной
проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

– на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального
закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной информации в настоящей заявке, а также всех
приложенных к настоящей заявке документов и подтверждаю право МКУ «Управление жилищно-
коммунального хозяйства» МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) запрашивать
у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц
информацию, уточняющую предоставленные сведения.

(подпись)

(расшифровка)

Руководитель организации:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

к объявлению о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии из средств местного бюджета на финансовое обеспечение затрат при долевом финансировании на проведение текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Зарегистрирован по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи

_____ документа и выдавшем его органе),
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях _____
(указать цель обработки данных)

с _____
(наименование юридического лица, далее - контрагент)

даю Муниципальному Казенному Учреждению «Управлению жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), расположенному по адресу: г. Мирный, ул. Тихонова, д. 8, офис 2, на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- СНИЛС;
- ИНН

_____ (указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных),

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ Г.

Субъект персональных данных (представитель):
_____ (подпись) / _____ (Ф. И. О.)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от « 06 » 04 2023 г.

№ 420

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств местного бюджета на проведение текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) и признании утратившими силу Постановлений городской Администрации от 02.09.2019 № 1119, от 11.08.2020 № 808, от 08.12.2021 № 1379, от 28.12.2021 № 1560, от 31.05.2022 № 603

На основании пункта 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением городской Администрации от 14.07.2022 № 861 «Об утверждении муниципальной программы МО «Город Мирный» «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов» в целях предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным и иным специализированным потребительским кооперативам, организациям, оказывающим услуги по содержанию и ремонту многоквартирного дома при непосредственном управлении собственниками многоквартирных домов бюджетных средств на проведение текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), **городская Администрация постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета на проведение текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).
2. Признать утратившими силу Постановления городской Администрации:
 - от 02.09.2019 № 1119 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из средств местного бюджета на проведение текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) многоквартирных домов, находящихся на территории МО «Город

Мирный» и признании утратившим силу Постановления городской Администрации от 02.03.2018 № 211»;

- от 11.08.2020 № 808 «О внесении изменений в Постановление городской Администрации от 02.09.2019 № 1119 «Об утверждении Положения о порядке предоставления Субсидий из средств местного бюджета на проведение текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) многоквартирных домов, находящихся на территории МО «Город Мирный» и признании утратившим силу Постановления городской Администрации от 02.03.2018 № 211»;

- от 08.12.2021 № 1379 «О внесении изменений в Постановление городской Администрации от 02.09.2019 № 1119 «Об утверждении Положения о порядке предоставления Субсидий из средств местного бюджета на проведение текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) многоквартирных домов, находящихся на территории МО «Город Мирный» и признании утратившим силу Постановления городской Администрации от 02.03.2018 № 211»;

- от 28.12.2021 № 1560 «О внесении изменений в Постановление городской Администрации от 02.09.2019 № 1119 «Об утверждении Положения о порядке предоставления Субсидий из средств местного бюджета на проведение текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) многоквартирных домов, находящихся на территории МО «Город Мирный» и признании утратившим силу Постановления городской Администрации от 02.03.2018 № 211»;

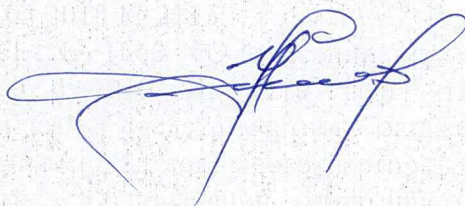
- от 31.05.2022 № 603 «О внесении изменений в Постановление городской Администрации от 02.09.2019 № 1119 «Об утверждении Положения о порядке предоставления Субсидий из средств местного бюджета на проведение текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) многоквартирных домов, находящихся на территории МО «Город Мирный» и признании утратившим силу Постановления городской Администрации от 02.03.2018 № 211».

3. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города



Н.М. Ноттосов

**Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета
на проведение текущего ремонта мест общего пользования (подъездов)
многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Город Мирный»
Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета на проведение текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – Порядок) определяет правила определения объема и условия предоставления субсидий на проведение текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), в которых в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, выбран один из способов управления многоквартирным домом: управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным и иным специализированным потребительским кооперативом.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной (безвозвратной) Конкурсной основе, в рамках муниципальной программы утвержденной Постановлением городской Администрации от 14.07.2022 № 861 «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов».

1.4. Субсидии предоставляются управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным и иным специализированным потребительским кооперативам (далее – управляющая организация, ТСЖ и СПК) на проведение текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

1.5. Цель предоставления субсидии: организация и проведение мероприятий, направленных на улучшение эксплуатационных характеристик общего имущества и финансовая поддержка в проведении текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) многоквартирных домов.

1.6. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных

обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее - городская Администрация).

1.8. Учреждение, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – Уполномоченный орган).

1.9. Информация сведений о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала), на официальном сайте городской Администрации (www.мирный-саха.рф) (далее по тексту - сайт городской Администрации) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (решения о внесении изменений в решение о бюджете МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)).

1.10. Основные термины и понятия используемые в настоящем Порядке:

Объект субсидирования - места общего пользования (подъезды) многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия);

Субсидия на проведение текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) многоквартирных домов (далее - субсидия) - бюджетные средства, предоставляемые заявителю в соответствии с настоящим Порядком, на условии долевого финансирования целевых расходов по текущему ремонту мест общего пользования (подъездов) многоквартирных домов;

Заявитель – соискатель субсидии, обратившийся с заявкой на получение бюджетных средств в форме субсидии, для проведения текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия);

Получатель субсидии - соискатель субсидии, заявка которого признана победившей в конкурсе.

Заявка (Конкурсная документация) - комплект документов и материалов, представляемых заявителем, Уполномоченному органу в соответствии с условиями и Порядком для участия в конкурсе;

Орган муниципального финансового контроля – отдел по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городской Администрации, осуществляющий контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и использования субсидий;

Конкурсная комиссия – комиссия по рассмотрению заявок на участие в конкурсе, формируемая городской Администрацией;

Конкурс – отбор, проводимый Конкурсной комиссией, с целью предоставления субсидий заявителям;

Текущий ремонт мест общего пользования (подъездов) - комплекс работ по приведению мест общего пользования (подъездов) многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), в надлежащий вид;

Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) – соглашение между получателем субсидии и Уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств из бюджета МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий по итогам проведения Конкурсного отбора.

2.2. Дата размещения объявления о проведении Конкурсного отбора (далее – объявление) на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет"), а также на сайте городской Администрации, не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за датой окончания срока приема заявок с указанием в объявлении:

- даты начала подачи или окончания приема заявок, поданных заявителями, не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;
- срока проведения конкурса;
- дата и время начала и окончания приема заявок;
- результатов предоставления субсидии;
- за какой период предоставляется субсидия;
- размера бюджетных ассигнований к распределению;
- направления расходов, источником финансового обеспечения затрат, которых является субсидия;
- доменного имени и (или) сетевого адреса, указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- требований к заявителям;
- порядка подачи заявок, поданных заявителями, и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;
- порядка отзыва заявок, поданных заявителем, порядка возврата заявки, поданной заявителем, определяющего в том числе основания для возврата заявок, поданных заявителем, порядка внесения изменений в заявки, поданные заявителем;
- правил рассмотрения и оценки заявок, поданных заявителем;
- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, о дате начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

– условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

– даты размещения результатов конкурса на сайте городской Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

2.3. Объявление на предоставление субсидии утверждается приказом Уполномоченного органа.

2.4. Требования, которым должен соответствовать заявитель на 1-е число месяца, в котором проводится конкурс:

2.4.1. заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.2. заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.3. у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.4. заявитель в соответствии с иными нормативными правовыми актами не получает средства из бюджета МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка;

2.4.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом;

2.4.6. заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.4.7. у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

2.5. Заявитель для участия в конкурсе представляет в Уполномоченный орган заявку на участие в конкурсе в бумажном виде и (или) направляет по почте на адрес, указанный в объявлении о проведении конкурса.

2.6. Представленные заявки на участие в конкурсе регистрируются в день поступления Уполномоченным органом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и анализируются не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня приема на соответствие установленным в объявлении требованиям, а также комплектности состава заявки на участие в конкурсе и оформления ее в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4. настоящего Порядка. Также заявке присваивается порядковый номер.

2.7. Заявитель имеет право подать одну заявку на один многоквартирный дом, в установленный в объявлении срок.

2.8. Заявка на участие в конкурсе оформляется заявителем по форме установленной в приложении №1 настоящего Порядка.

К заявке прилагаются следующие документы:

2.8.1. характеристика многоквартирного дома с указанием:

- адреса, года постройки многоквартирного дома;
- количества квартир;
- наличие нежилых помещений в доме, их целевое назначение;
- общей площади жилых и (или) нежилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию.

2.8.2. дефектная ведомость работ, составленная надлежащим образом и утвержденная в установленном порядке;

2.8.3. акт комиссионного обследования многоквартирного дома;

2.8.4. локально-сметный расчет на проведение текущего ремонта в многоквартирном доме, утвержденный заявителем;

2.8.5. копия протокола и решения общего собрания собственников помещений о выборе способа управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.8.6. копия протокола и решения общего собрания собственников помещений об участии в проведении текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) и возмещении затрат на проведение текущего ремонта в размере, не менее установленного настоящим Порядком, в котором должно быть отражено решение по следующим вопросам:

2.8.6.1. о проведении текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) многоквартирного дома;

2.8.6.2. о долевом финансировании текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) многоквартирного дома за счет средств собственников в размере не менее 20% от общей стоимости работ;

2.8.6.3. о форме и сроке оплаты своей доли собственниками жилых и нежилых помещений (это может быть единовременный платеж на расчетный счет управляющей организации, ТСЖ и СПК, предоставление займа собственникам управляющей организацией

с оформлением договора займа и путем возврата через лицевые счета в соответствии с агентским договором);

2.8.6.4. не менее 51% собственников помещений многоквартирного дома о поручении управляющей организации, ТСЖ и СПК от их имени подавать заявку на получение бюджетных средств на текущий ремонт мест общего пользования (подъездов) многоквартирного дома и производить текущий ремонт;

2.8.6.5. выбор уполномоченного представителя собственников для участия в контроле за проведением текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) многоквартирного дома.

2.8.7. копия договора управления многоквартирным домом;

2.8.8. документы с обращениями и жалобами жителей на неудовлетворительное состояние мест общего пользования (при их наличии);

2.8.9. бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату;

2.8.10. отчет по смете доходов и расходов (для ТСЖ, СПК);

2.8.11. сумма финансовых средств, необходимая к субсидированию, а также доли собственников общего имущества и заявителя с указанием сумм;

2.8.12. справка о состоянии расчетов по налогам и сборам¹;

2.8.13. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее, чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе²;

2.8.14. заверенная заявителем копия свидетельства о постановке на налоговый учет³;

2.8.15. документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии) заявителя на получение субсидии;

2.8.16. уведомление, подписанное уполномоченным лицом заявителя об отсутствии в отношении заявителя процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), банкротства, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.8.17. согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом;

2.8.18. уведомление, подписанное уполномоченным лицом заявителя о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом;

2.8.19. реквизиты лицевого и (или) расчетного счета;

2.8.20. опись вложенных документов, содержащая наименование всех прилагаемых документов;

2.8.21. согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

^{1,2,3} в случае непредоставления по собственной инициативе документов заявителем, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, Уполномоченный орган запрашивает документы в Федеральной налоговой службе.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана заявителем до установленного дня окончания приема заявок путем представления в Уполномоченный орган заявления, подписанного руководителем либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

2.9. Уполномоченный орган имеет право принять решение о внесении изменений в объявление не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания приема заявок.

2.10. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Уполномоченного органа и размещается на сайте городской Администрации не позднее следующего рабочего дня со дня его принятия. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте городской Администрации внесенных в объявление изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 10 календарных дней.

2.11. Копии приказов о внесении изменений в объявление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня размещения изменений на сайте городской Администрации направляются Уполномоченным органом всем лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

2.12. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе Уполномоченный орган утверждает список заявителей, допущенных и (или) не допущенных к участию в конкурсе и передает списки в городскую Администрацию для размещения на сайте городской Администрации.

В списках заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, указываются причины, по которым заявители не могут участвовать в конкурсе. В списках заявителей, допущенных к участию в конкурсе, указывается краткая информация о каждой из них.

2.13. Порядок формирования и работы Конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок:

2.13.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается Постановлением городской Администрации и размещается в открытом доступе на сайте городской Администрации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

2.13.2. Число членов Конкурсной комиссии составляет не менее 7 человек.

2.13.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Председатель Конкурсной комиссии организует ее работу, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

Секретарь Конкурсной комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

2.13.4. Члены Конкурсной комиссии работают на общественных началах, принимают личное участие в ее работе.

2.13.5. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов,

2.13.6. Каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член Конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Конкурсной комиссии.

2.13.7. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Конкурсной комиссии, присутствовавшие на ее заседании. В протоколе заседания Конкурсной комиссии указывается особое мнение членов Конкурсной комиссии (при его наличии).

При оглашении решения Конкурсной комиссии председательствующий объявляет о наличии особого мнения члена и разъясняет членам Конкурсной комиссии право заявить ходатайство об ознакомлении с особым мнением члена и срок такого ознакомления.

2.13.8. В случае, если член Конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом председателя Конкурсной комиссии до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Конкурсной комиссии, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае установления личной заинтересованности, указанный член Конкурсной комиссии заменяется иным лицом, не имеющим личную, прямую или косвенную заинтересованность в итогах конкурса.

В отношении члена Конкурсной комиссии, имевшего личную, прямую или косвенную заинтересованность в итогах конкурса, но не проинформировавшего об этом председателя Конкурсной комиссии до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе, применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.13.9. Заседание комиссии проводится не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема (подачи) заявок. Заседание проводится очно или заочно в формате видеоконференцсвязи.

2.13.10. Член Конкурсной комиссии:

- не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с заявителем;
- в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Протокол заседания Конкурсной комиссии составляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения Конкурсной комиссией заявок и оформляется в одном экземпляре, который подписывается членами Конкурсной комиссии и размещается на сайте городской Администрации не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

2.13.11. В протокол заседания Конкурсной комиссии включается:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об заявителях, заявки которых были рассмотрены;

– информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

– наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

– последовательность оценки заявок, поданных заявителями, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам порядковых номеров.

2.14. Критериями отбора являются:

– наличие решения общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 131 Жилищного кодекса Российской Федерации;

– наличие решения общего собрания собственников помещений об участии в проведении текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) и возмещении затрат на проведение текущего ремонта в размере, не менее установленного настоящим Порядком;

– наличие сметного расчета на выполнение работ по текущему ремонту в многоквартирном доме, на который предоставляется субсидия.

2.15. В случае соблюдения всех критериев отбора очередность определяется по дате подачи заявки заявителем.

2.16. Конкурс признается состоявшимся, если подана одна или более заявок, соответствующих установленным требованиям.

2.17. Основания для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения и оценки заявок:

2.17.1. несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.4. настоящего Порядка;

2.17.2. несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

2.17.3. недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.17.4. подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных в для подачи заявок.

2.18. Уполномоченный орган не возмещает заявителям и получателям субсидии расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Дата, на которую получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка является - 1-е число месяца, в котором проводится конкурсный отбор.

3.2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат при долевом финансировании:

– минимальная доля долевого финансирования по текущему ремонту мест общего пользования (подъездов) собственниками помещений многоквартирного дома определяется в процентах от стоимости текущего ремонта и составляет не менее 20%;

– минимальная доля долевого финансирования по текущему ремонту мест общего пользования (подъездов) многоквартирных домов Заявителем определяется в процентах от стоимости текущего ремонта и составляет не менее 20%;

– доля бюджетных средств на проведение работ по текущему ремонту мест общего пользования (подъездов) многоквартирных домов определяется в процентах от стоимости текущего ремонта и составляет 60%.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = P \times 60\%$$

где,

C_i - размер субсидии, рублей;

P – полная стоимость работ по текущему ремонту мест общего пользования (подъездов) многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

3.4. В случае недостаточности в результате определения размера субсидии в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка, доведенных до Уполномоченного органа лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год многоквартирному дому, включенному в заявку получателя субсидии, субсидия предоставляется в очередном финансовом году в пределах доведенных до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год без повторного прохождения отбора.

3.5. При наличии нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа на предоставление субсидии на текущий финансовый год, Уполномоченный орган вправе провести в течение финансового года дополнительный Конкурсный отбор.

Дополнительный Конкурсный отбор проводится в порядке и в сроки, установленные разделом 2 настоящего Порядка.

3.6. Решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии принимается Уполномоченным органом по следующим основаниям:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в соответствии с настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной заявителем информации;
- несоблюдение условий предоставления субсидии⁴.

3.7. С получателями субсидии Уполномоченный орган в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения итогов конкурса заключает соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Постановлением городской Администрации от 14.01.2022 № 15 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета МО «Город Мирный» субсидии в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3.8. В случае не заключения в установленные сроки соглашения на предоставление субсидии по вине получателя субсидии Уполномоченный орган передает для размещения на сайте городской Администрации информацию об исключении из перечня получателей субсидии.

3.9. Уполномоченный орган передает городской Администрации для размещения на сайте городской Администрации Постановление городской Администрации об исключении

⁴ применяется к заявителю, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства.

из перечня получателей субсидии из бюджета МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его принятия.

3.10. Выполнение работ по текущему ремонту проводится силами управляющей организации, ТСЖ и СПК при наличии разрешительной документации на выполнение работ в соответствии с действующим законодательством, либо путем привлечения сторонних подрядных (субподрядных) организаций имеющих разрешительную документацию на выполнение работ в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Предоставленная субсидия не может быть использована для приобретения получателем субсидии, поставщиками (подрядчиками, исполнителями), получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.12. Предоставленная субсидия используется только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией мероприятий на выполнение работ по текущему ремонту мест общего пользования (подъездов) многоквартирного дома (не включает в себя расходы на проведение текущего ремонта, приходящиеся на помещения в многоквартирном доме, являющимися муниципальной собственностью):

- шпатлевка, покраска стен и потолков, ремонт и окрашивание перил и панелей, ремонт и окрашивание оконных рам, дверей и откосов лифта, заделывание отверстий, щелей, остекление оконных рам, замена дверей, замена окон, ремонт и окраска покрытия полов, замена покрытия полов, окраска труб и приборов отопления, окраска оконных и дверных металлических решеток, лестничных ограждений, окраска электрических щитков (в т.ч. замена дверец при необходимости), окраска металлических деталей мусоропровода, торцов лестничных маршей, ремонт оконных и дверных откосов, ремонт и окраска плинтусов.

3.13. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение с согласованием новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.14. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

3.14.1. целевое назначение, размер субсидии;

3.14.2. сроки перечисления субсидии;

3.14.3. значения показателей результативности предоставления субсидии и сроки их достижения;

3.14.4. согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.14.5. условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.14.6. порядок возврата субсидии в бюджет МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.14.7. согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

3.14.8. порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3.14.9. ответственность за не достижение установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;

3.14.10. расчетный счет получателя, на который перечисляется субсидия;

3.14.11. иные положения, относящиеся к предмету соглашения.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения.

3.15. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии.

3.16. Получатели субсидий несут ответственность за недостоверность представленных в Уполномоченный орган данных и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с законодательством.

3.17. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на основании письменного требования Уполномоченного органа не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования в следующих случаях:

- реорганизации (ликвидации) получателя субсидии;
- не использование получателем субсидии средств субсидии или неполного освоения предоставленной субсидии;
- непредставления отчетности и документов, предусмотренных настоящим Порядком, и установленных в соглашении;
- неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и установленных в соглашении;
- применения в отношении заявителя мер по обеспечению иска в виде ареста денежных средств;
- банкротства получателя субсидии (при применении любой процедуры банкротства);
- нецелевого использования получателем субсидии предоставленных бюджетных средств;
- выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии и (или) документов, подтверждающих затраты;
- неиспользование получателем субсидии предоставленных бюджетных средств в установленные соглашением сроки;
- установления по итогам проверок, мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления

субсидии, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения получателями субсидий условий, целей, порядка предоставления субсидий и заключенного соглашения, а также не достижения показателей результативности.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.18. В срок не позднее 7 (семи) календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.18. настоящего Порядка, данное решение направляется получателю субсидий вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

3.19. В случае если *i*-м получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (*V*_{возврата}) (на дату фактического обнаружения нарушений – в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения получателем субсидии требования (уведомления), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C_i \times (1 - T / S),$$

где:

C_i - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (на дату фактического обнаружения нарушений), указанное получателем субсидии в отчете о результатах;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.20. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

- выполнение работ по текущему ремонту мест общего пользования в многоквартирном доме (%).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

В соглашении устанавливаются точные даты завершения действий и конечные значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов) для достижения результатов предоставления субсидии.

3.21. Получатели субсидий несут ответственность за недостоверность представленных данных и нецелевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидии, но не реже одного раза в квартал, представляют в Уполномоченный орган отчеты:

- об использовании средств субсидии из бюджета МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на проведение капитального ремонта;

- о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Отчетность предоставляется по формам, определенным типовой формой соглашений, утвержденной Постановлением городской Администрации от 14.01.2022 № 15 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета МО

«Город Мирный» субсидии в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки, формы приемосдаточной документации и дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля проводят контроль (мониторинг) достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, определенным типовой формой соглашений, утвержденной Постановлением городской Администрации от 14.01.2022 № 15 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета МО «Город Мирный» субсидии в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5.2. Проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляются Главным распорядителем бюджетных средств, Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля в ходе проведения контрольных мероприятий.

В случае, выявления в ходе контроля вышеуказанными органами нарушений условий соглашений, фактов использования субсидии получателем средств, субсидии подлежат возврату в объеме и сроки установленные:

- в письменном требовании (уведомлении) Уполномоченного органа;
- в представлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.3. Уполномоченный орган осуществляет технический надзор и контроль за проведением капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) с возможным привлечением сторонних организаций, осуществляющих технический надзор и контроль, а также с привлечением представителей получателя субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из средств местного
бюджета на проведение текущего ремонта мест общего пользования
(подъездов) многоквартирных домов, расположенных на территории МО
«Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия),
утвержденного Постановлением городской Администрации от
« 06 » 04 2023 г. № 420

Председателю комиссии

от

ЗАЯВКА № _____

на участие в отборе получателей субсидии из бюджета МО «Город Мирный» Мирнинского
района Республики Саха (Якутия)

Я, _____
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или представителя руководителя юридического лица на основании
доверенности)

_____ (наименование организации)

действующий на основании _____
прошу рассмотреть заявку на предоставление субсидии из бюджета МО «Город Мирный»
Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на

_____ (наименование субсидии)

в размере _____
(сумма в руб.)

Предоставляю следующие сведения:

1. Полное наименование предприятия: _____
(для юридических лиц)
2. Сведения об организационно-правовой форме: _____
(для юридических лиц)
3. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес: _____
4. ИНН: _____
5. Номер контактного телефона: _____
6. Адрес электронной почты: _____
7. Банковские реквизиты: _____

Даю согласие:

– на осуществление МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» МО
«Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) и органу муниципального
финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий и порядка
предоставления субсидии;

– на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной информации в настоящей заявке, а также всех приложенных к настоящей заявке документов и подтверждаю право МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую предоставленные сведения.

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка)

Руководитель организации:

(должность)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из средств местного бюджета на проведение текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденного Постановлением городской Администрации от «06» 04 2023 г. № 420

Утверждаю:

«__» _____ 20__ г.

АКТ

о приёмке выполненных работ (оказанных услуг)

по Соглашению № _____ от «__» _____ 20__ г.
на проведение текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

по ул. _____

г. Мирный

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Представители Уполномоченного органа: _____

Представители Заявителя: _____

Собственник квартиры № ____ в многоквартирном доме: _____

Составили настоящий акт о том, что на дату окончания срока исполнения обязательств по Соглашению № _____ от «__» _____ 20__ г. текущий ремонт выполнен в следующем объеме:

№ п/п	Наименование работ/услуг	Ед. изм.	План	Факт

Решение комиссии:

1. Обязательства Заявителем по Соглашению выполнены/не выполнены в полном объеме, качество текущего ремонта соответствует/не соответствует установленному требованию.

2. Заявителю: подготовить и направить в адрес Уполномоченного органа, оформленную должным образом отчетную документацию по выполненным работам.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Члены комиссии:

_____/

(подпись)

_____/

(расшифровка подписи)

_____/

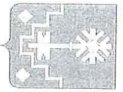
(подпись)

_____/

(расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ



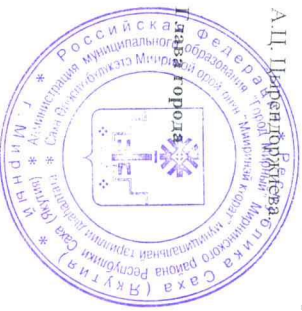
от « 08 » 11 2023 г.

№ 1838

Об утверждении конкурсной комиссии по подготовке и проведению открытого конкурса на проведение текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

Во исполнение Порядка предоставления субсидий из средств местного бюджета на проведение текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденного Постановлением городской Администрации от 06.04.2023 № 420, **городская Администрация постановляет:**

1. Утвердить приглаемую конкурентно комиссию по подготовке и проведению открытого конкурса на проведение текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).
2. Назначить МКУ «УЖКХ» МО «Город Мирный» (С.А. Кройтор) организатором открытого конкурса на проведение текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).
3. Опубlikasikan настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом МО «Город Мирный».
4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на 1-го заместителя Главы Администрации по ЖКХ, имущественным и земельным отношениям А.Ц. Иванова.



А.А. Тонних

Приложение
к Постановлению городской Администрации

от « 08 » 11 2023 г. № 1838

Конкурсная комиссия по подготовке и проведению открытого конкурса на проведение текущего ремонта мест общего пользования (подъездов) многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

Председатель комиссии: 1-й Заместитель Главы Администрации по ЖКХ, имущественным и земельным отношениям:

Заместитель председателя комиссии: Директор МКУ «УЖКХ» МО «Город Мирный» или лицо его замещающее:

Секретарь комиссии: Начальник отдела капитального ремонта и строительства МКУ «УЖКХ» МО «Город Мирный» или лицо его замещающее;

Члены комиссии: Председатель комиссии по ЖКХ, градостроительству, землепользованию и собственности Мирнинского городского Совета или лицо его замещающее;

Начальник имущественного отдела городской Администрации или лицо его замещающее;

Главный инженер МКУ «УЖКХ» МО «Город Мирный» или лицо его замещающее;

Заместитель директора по производству МКУ «УЖКХ» МО «Город Мирный» или лицо его замещающее;

Заместитель директора по архитектуре и строительству МКУ «УЖКХ» МО «Город Мирный» или лицо его замещающее;

Начальник юридического отдела МКУ «УЖКХ» МО «Город Мирный» или лицо его замещающее;

Начальник отдела энергохозяйства МКУ «УЖКХ» МО «Город Мирный» или лицо его замещающее

Начальник производственного отдела МКУ «УЖКХ» МО «Город Мирный» или лицо его замещающее