|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«Город Мирный»****МИРНИНСКОГО РАЙОНА****РАСПОРЯЖЕНИЕ** | мирный (герб) 1 | **МИИРИНЭЙ ОРОЙУОНУН****«Мииринэй куорат»****МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ ДЬАhАЛТАТА****ДЬАhАЛ** |

от «14» 07 2022 г. № 347

**Об официальном информационном сайте**

**Администрации МО «Город Мирный»**

**Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

**и признании утратившим силу Распоряжения**

**городской Администрации от 17.04.2007 № 114**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», решением городского Совета депутатов от 06.03.2007 №16-10 «Об утверждении Концепции информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления МО «Город Мирный», в целях представления интересов МО «Город Мирный» в мировом информационном пространстве, формирования его инвестиционного привлекательного образа в Российской Федерации, Республике Саха (Якутия), обеспечения большей открытости деятельности органов местного самоуправления МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) и создания благоприятных условий для взаимодействия граждан с Администрацией МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), **городская Администрация постановляет**:

1. Признать официально доменные имена собственностью Администрации МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – городская Администрация):
	1. [www.мирный-саха.рф](http://www.мирный-саха.рф);
	2. [www.gorodmirny.ru](http://www.gorodmirny.ru).
2. Определить официальным информационным сайтом городской Администрации в глобальной сети Интернет сайт с адресом: <https://www.мирный-саха.рф>.
3. Для ведения переписки в сети Интернет с помощью электронных писем, закрепить доменное имя [www.gorodmirny.ru](http://www.gorodmirny.ru), как доменное имя для работы с электронной почтой: @gorodmirny.ru.
4. Утвердить прилагаемые:
	1. Положение об официальном сайте Администрации МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (приложение 1);
	2. Информационную структуру официального сайта Администрации МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (приложение 2);
	3. Регламент подготовки, публикации и актуализации информации на официальном сайте Администрации МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (приложение 3).
5. **Отделу по связям с общественностью и СМИ (Хангуева Е.В.):**
	1. Обеспечить регистрацию официального сайта городской Администрации в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в качестве средства массовой информации;
	2. Обеспечить своевременное опубликование информации, контроль содержания регулярности обновления информации на официальном сайте <https://www.мирный-саха.рф>.
6. **Управлению по бухгалтерскому учету (Бутакова И.А.)** оплатить расходы по регистрации официального сайта городской Администрации в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.
7. **Отделу по автоматизированной системе управления (Бархатов П.А.)** обеспечить техническое сопровождение официального сайта городской Администрации.
8. Начальникам управлений и отделов городской Администрации, руководителям подведомственных предприятий и учреждений, Секретариату городского Совета депутатов обеспечить своевременную подготовку информационных материалов, разделов WEB-сайта в соответствии с утверждённым Положением об официальном сайте Администрации МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).
9. Признать утратившим силу Распоряжение городской Администрации от 17.04.2007 № 114 «Об официальном информационном WEB-сайте Администрации МО «Город Мирный»».
10. Опубликовать настоящее Распоряжение в порядке, установленном Уставом МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).
11. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.

**Глава города К.Н. Антонов**

 Приложение 1 к Постановлению

городской Администрации

от «14» 07 2022 г. № 347

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МО «ГОРОД МИРНЫЙ»**

**МИРНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет статус и порядок работы официального сайта Администрации МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – Сайт) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также регламент его функционирования.
	2. Деятельность по актуализации, поддержке и управлению Сайтом осуществляется в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Сайт доступен по следующему имени (URL-адресу): <https://www>.мирный-саха.рф.

1.4. Сайт обеспечивает представительство в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Главы города, городского Совета депутатов, городской Администрации, муниципальных предприятий и учреждений МО «Город Мирный» и является официальным информационным ресурсом общего пользования.

1.5. Владельцем информационного ресурса является Администрация муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – городская Администрация). При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов Сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес Сайта городской Администрации.

1.6. Официальный сайт городской Администрации – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о деятельности городской Администрации, доступ к которому осуществляется по доменному имени, право на которое принадлежит городской Администрации.

1.7. Представление официальной информации на Сайте соответствует порядку представления официальной информации в средства массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности.

1.8. Не допускается размещение на Сайте информации, которая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами МО «Город Мирный» запрещена или относится к информации ограниченного доступа.

1.9. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию.

1.10. Сайт городской Администрации является официальным источником о деятельности городской Администрации в средствах массовой информации в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.11. Адрес Сайта (домен) регистрируется в соответствующих органах управления сетью.

1.12. Необходимые финансовые средства для функционирования Сайта ежегодно закладываются в бюджет МО «Город Мирный».

1.13 . Языком Сайта является русский.

1. **Основные задачи**

2.1. Представительство городской Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Интеграция публичной информации городской Администрации, муниципальных предприятий и учреждений МО «Город Мирный» в целях создания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет единого информационного пространства.

2.3. Повышение доступности муниципальных электронных услуг для населения и организаций.

2.4. Информационное обеспечение реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан.

2.5. Информирование граждан о работе, оперативное доведение до граждан объективной и достоверной информации о деятельности и решениях городской Администрации, муниципальных предприятий и учреждений МО «Город Мирный», иной публичной информации, которой располагают указанные органы.

2.6. Предоставление возможностей для информационного взаимодействия городской Администрации, муниципальных предприятий и учреждений МО «Город Мирный» с населением, коммерческими и некоммерческими организациями посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Публикация посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных нормативных правовых актов городской Администрации, а также иных информационных документов.

2.8. Информационная поддержка деятельности городской Администрации, муниципальных предприятий и учреждений МО «Город Мирный» по реализации социально-экономической и информационной политики.

2.9. Информационное обеспечение взаимодействия с гражданами, организациями и различными органами власти, общественными объединениями посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.10. Формирование объективного информационного образа городской Администрации, муниципальных предприятий и учреждений МО «Город Мирный» посредством размещения на Сайте информации о социально-экономическом, научно-техническом и культурном развитии города, его инвестиционном потенциале.

2.11. Оперативное информационное взаимодействие городской Администрации со средствами массовой информации посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1. **Основные функции**

3.1. Основные функции Сайта как неотъемлемой части сетевой информационно-коммуникационной инфраструктуры городской Администрации, определяются целями, задачами и функциями городской Администрации, установленными Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами по реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан и организаций.

3.2. Деятельность городской Администрации по созданию и поддержке Сайта осуществляется на принципах информационной открытости с целью:

3.2.1. Обеспечения гражданам и организациям доступа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет к информации, представляющей общественный интерес или затрагивающей законные интересы граждан или необходимой для реализации их прав и обязанностей;

3.2.2. Предоставления населению официальной информации городской Администрации;

3.2.3. Регулярного информирования граждан о принятых или находящихся на стадии разработки решениях городской Администрации;

3.2.4. Возможности осуществления гражданами общественного контроля за деятельностью городской Администрации и принимаемыми ею решениями, связанными с реализацией прав граждан, обязанностей и законных интересов;

3.2.5. Предоставления справочной информации о городской Администрации;

3.2.6. Освещения мероприятий, проводимых в муниципальном образовании «Город Мирный»;

3.2.7. Оказания муниципальных услуг населению города;

3.2.8. Организации возможности постоянного взаимодействия граждан с представителями городской Администрации, муниципальных предприятий и структурных подразделений МО «Город Мирный» посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2.9. Организации проведения социологических исследований и опросов с учетом интересов пользователей Сайта посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение 2 к Постановлению

городской Администрации

от «14» 07 2022 г. № 347

**Информационная структура официального сайта Администрации**

**МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

1. Внешняя структура Сайта, открытая для свободного доступа его посетителей, представляет собой совокупность веб-страниц с повторяющимся дизайном, связанных элементами навигации (ссылками), объединенных одним электронным адресом (доменным именем).

2. Размещаемая на Сайте информация группируется по тематическим рубрикам и подразделам, количество и наименование которых определяется редакционным Советом МО «Город Мирный», действующим на основании Постановления городской Администрации от 23.11.2006 № 306. Тематические рубрики объединяют в себе разделы Сайта с входящими в них подразделами. Ответственные специалисты обеспечивают модернизацию Сайта, создают новые рубрики и подразделы.

3. Сайт открывается с главной страницы, на которой указаны наименования разделов, частично объединенных в тематические рубрики, а также имеются ссылки для быстрого перехода к информации, размещенной в разделах и подразделах Сайта. На главной странице Сайта и в некоторых его разделах могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные документы, разделы Сайта или внешние информационные ресурсы.

4. Структура Сайта (состав и система тематических рубрик (разделов), подрубрик (подразделов) сайта) определяется Пресс-службой по предварительному согласованию с редакционным Советом МО «Город Мирный» в соответствии с требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством и настоящим Положением. В остальной части структура Сайта определяется Пресс-службой, исходя из целей создания и задач работы Сайта.

5. Все изменения и дополнения в структуру официального Сайта вносятся после рассмотрения и утверждения на редакционном Совете МО «Город Мирный».

6. Структура официального Сайта должна содержать обязательную информацию о деятельности городской Администрации, о деятельности Главы города, городского Совета депутатов и Контрольно-счетного органа города Мирного.

7. Информация, в обязательном порядке публикуемая на сайте, должна содержать:

- общую информацию о городской Администрации;

- информацию о деятельности муниципальных учреждений и предприятий МО «Город Мирный»;

- информацию о нормотворческой деятельности городской Администрации;

- информацию об участии органа местного самоуправления в муниципальных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления;

- информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления в пределах его полномочий;

- тексты официальных выступлений и заявлений должностных лиц органа местного самоуправления;

- статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления;

- информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления;

- иную информацию о деятельности органа местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению редакционного Совета МО «Город Мирный».

8. Структура официального Сайта содержит следующие разделы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование раздела** | **Описание раздела** | **Ответственное лицо** |
| 1. | Главная страница  | Новости, карта сайта, ссылки на основную информацию | ОСО и СМИ |
| 2. | «Город Мирный» | Информация о городе, основных событиях, культурных объектах, производстве. История Мирного. | ОСО и СМИ  |
| 3. | Глава города  | Биография Главы города, полномочия, функции. | ОСО и СМИ |
| 4. | Муниципальные правовые акты  | Постановления городской Администрации, Распоряжения городской Администрации, Постановления Главы города | ОСО и СМИ,ответственные исполнители  |
| 5. | Интернет-приемная Главы города  | Связь с населением «вопрос-ответ» через электронную почту | ОСО и СМИ, подразделения, в чью компетенцию входят решение вопросов  |
| 6. | Устав МО «Город Мирный» | Текст Устава. Нормативная документация, касающаяся внесения изменений в Устав. | Правовое управление  |
| 7. | Официальные символы | Описание герба, флага города. Общие положения. Порядок официального использования. | Правовое управление |
| 8.  | Отчет Администрации МО «Город Мирный»  | Текст годового отчета | Организационный отдел  |
| 9. | Новости. События | Архив новостей, пресс-релизы, статьи | ОСО и СМИ |
| 10.  | Управление экономики и финансов | Нормативно-правовая документация по направлению экономики и финансов. Информация о городском бюджете, его исполнении.  | Управление экономики и финансов  |
| 11.  | Управление архитектуры и градостроительства | Административные регламенты;Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Город Мирный»;Генеральный план города Мирного Республики Саха (Якутия);Правила землепользования и застройки МО «Город Мирный»;Документация по планировке территории;Местные нормативы градостроительного проектирования (проект);Правила благоустройства и санитарного содержания территории МО «Город Мирный»;Развитие общественной территории «Городской парк»;Архитектурно-градостроительный облик МО «Город Мирный»;Присвоение, изменение и аннулирование наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, адресов объектам адресации в границах МО «Город Мирный»;Порядок согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории МО «Город Мирный».  | Управление архитектуры и градостроительства |
| 12. | Имущественные и земельные отношения  | Административные регламенты;Муниципальные программы;Реестр муниципальной собственности МО «Город Мирный»;Имущественные отношения;Земельные отношения;Концессионные соглашения;Об установлении права собственности бесхозяйных объектов. | Управление имущественных отношений |
| 13. | Управление жилищной политики | Задачи управления;Нормативно-правовые акты в сфере жилищных отношений;Административные регламенты;Муниципальные программы;Адресный перечень многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу.  | Управление жилищной политики |
| 14. | Отдел по отраслевым вопросам | Конкурсы для СМСП;Поддержка в сфере туризма;Субсидии (гранты) для СМСП;Реестр СМСП получателей финансовой поддержки;Нормативно-правовые акты;Субсидии садоводческим некоммерческим товариществам и огородническим некоммерческим товариществам (СНТ и ОНТ);Имущественная поддержка СМСП;Нестационарные торговые объекты (НТО);Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на 2020-2024 годы»;Беспилотные воздушные суда;Городской общественный транспорт;Организация летней мелкорозничной торговли и пунктов общественного питания в летний период на территории МО «Город Мирный;Городской общественный транспорт;Поддержка СМСП РС(Я) – портал b14;Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства;Информация для малого и среднего предпринимательства;НО «Фонд развития моногородов».  | Отдел по отраслевым вопросам |
| 15. | Отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям  | ОНД и ПР ГУ МУС России по РС (Я);Информационная профилактика, пропаганда;Нормативные акты по пожарной безопасности;Статистика по пожарам по МО «Город Мирный» | Отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям |
| 16. | Отдел социальной политики | Федеральные нормативно-правовые акты;Республиканские нормативно-правовые акты;Муниципальные нормативно-правовые акты.  | Отдел социальной политики |
| 17.  | Отдел по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю финансово-хозяйственной деятельности МУП | Внутренний муниципальный финансовый контроль;Внутренний финансовый аудит;Ведомственный контроль.  | Отдел по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю финансово-хозяйственной деятельности МУП |
| 18. | Контрольно-счётная палата | О контрольно-счетной палате; Историческая справка; Положение о КСП; Регламент КСП; Стандарты; Соглашения; Заключения; Отчеты; Контрольная деятельность; План работы.  | Контрольно-счётная палата |
| 19. | Городской Совет  | О городском Совете депутатов;Статус городского Совета депутатов;Деятельность городского Совета депутатов;Нормотворческая деятельность; Прием граждан; Противодействие коррупции.  | Городской Совет |
| 20.  | Публичные слушания  | Документация по проведению публичных слушаний, объявления о проведении слушаний, тексты документов. | Отдел или Управление, которое проводит данные слушания |
| 21. | Адреса и телефоны  | Контактные сведения об Администрации МО «Город Мирный» с указанием должностей и ФИО | Отдел по муниципальной службе и делопроизводству |
| 22. | Фотолетопись МО «Город Мирный» | Фотографии основных событий Мирного, Администрации, Главы города, депутатов ГС. | ОСО и СМИ |
| 23. | Спорт, культура и молодежная политика  | МАУ «Управление спорта, культуры и молодежной политики» МО «Город Мирный» (МАУ «УСКиМП»); Отдел культуры и молодежной политики; Отдел по физической культуре и спорта;Лыжная база «Заречная»; Общественные организации для молодежи г. Мирного.  | МАУ «Управление спорта, культуры и молодежной политики» МО «Город Мирный» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3 к Постановлению

городской Администрации

от «14» 07 2022 г. № 347

**Регламент подготовки, публикации и актуализации информации**

**на официальном сайте Администрации МО «Город Мирный»**

**Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

1. Техническое управление Сайтом осуществляется отделом по автоматизированной системе управления городской Администрации (далее - Администратор Сайта).

2. Администратор Сайта несет ответственность за техническое сопровождение Сайта, за поддержку работоспособности Сайта, создание архива, создание страховочных копий, обеспечение защиты информации на Сайте от искажения и разрушения.

3. Вопросы по информационной политике Сайта решаются отделом по связям с общественностью и СМИ городской Администрации (далее - Пресс-служба).

4. Контроль за своевременным предоставлением информации, обязательной для размещения на Сайте, осуществляет руководитель подразделения, предоставляющий информацию.

5. Пресс-служба несет ответственность за размещение официальных информационных материалов на Сайте, а также координирует информационное наполнение, изменение информационной структуры, анализ посещаемости Сайта, обеспечивает качество подготовки информационных материалов, редактирование и корректуру, контролирует своевременность выпуска материалов, соблюдение законодательства об авторском праве и интеллектуальной собственности, а также осуществляет общее руководство работой Сайта.

6. Информация, размещаемая на Сайте, является официальной.

7. Допускается размещение на Сайте информации или части информационных ресурсов сторонних организаций, не являющихся структурными подразделениями, а также муниципальными предприятиями и учреждениями. В этом случае делаются специальные уведомления (примечания, ссылки) о характере (статусе) используемой информации.

8. Администратор Сайта не несет ответственности за информацию, размещенную на ресурсах, ссылки на которые размещены на Сайте.

9. Текстовые материалы, предназначенные для размещения на Сайте, подготавливаются ответственными в электронном виде, в форматах Microsoft Word (.doc,.docx), \*.rtf, \*.txt.

10. Графические материалы представляются в форматах \*.jpg (с разрешением 72 пикселей/дюйм, размером до 1280x720 пикселей). Количество графических материалов не должно превышать 20 элементов для каждой подборки информации.

11. Для перепечатываемых из других источников материалов, а также для графических изображений и фотографических снимков обязательно указание автора и первоисточника.

12. Информационный материал, предназначенный для размещения на Сайте, должен содержать следующие реквизиты:

12.1. Раздел, в котором необходимо разместить информационный материал (иерархический список разделов и подразделов, начиная с главной страницы);

12.2. Наименование информационного материала;

12.3. В случае необходимости могут быть указаны дополнительные реквизиты (фотографии по тексту, вставка гиперссылок и т.д.).

13. Информационное наполнение, выполнение регламента обновления по направлениям осуществляется Пресс-службой. Ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность несут руководители управлений, отделов Администрации МО «Гоод Мирный», структурных подразделений, ведомственных предприятий и учреждений МО «Город Мирный», предоставивших информацию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_